

Samarbejdsgrundlag på Borgerskolen "lærerdelen"

Samarbejdsgrundlaget som vedhæftes de udleverede opgaveoversigter, skal ses i sammenhæng med disse.

Fleksibilitet:

Fleksibel tilstedeværelse fra kl. 7.00 til 17.00 i skoleugerne.

Den enkeltes personlige ønsker vedrørende fleksibilitet må ikke gå forud for behovet for samarbejde, men skal samtidig ses i sammenhæng med individuel forberedelse.

Samarbejde:

Samarbejde på Borgerskolen defineres som samarbejde mellem lærere, pædagoger, ledere, forældre og eksterne personer med samarbejdsrelationer til skolen.

Tilstedeværelse:

35 timers meningsfuld-tilstedeværelse i 40 skoleuger samt 35 timer i 2 elev-frie-uger.

I alle ugerne afsættes ½ time pr. dag til pause ud af tilstedeværelsen.

Personale, som har 1. lektion, er i klasserummet kl. 08.00, så man er til stede, når eleverne møder ind. Undervisningen starter kl. 08.10.

Opgørelse af arbejdstiden:

Arbejdstiden skal opgøres i Trio-Flex.

Møder:

Obligatorisk tilstedeværelse på onsdage fra kl. 15.00 til 17.00 i skoleuger.

Onsdagsmøderne er planlagt i en 4 ugers turnus. 1. Teammøde/årgangsmøde.

2. Info/fagudvalg. 3. Teammøde/årgangsmøde. 4. Afdelingsmøde.

Der afsættes 25 timer af årsnormen til nedenstående:

8 timer anvendes til afholdelse af pædagogisk rådsmøder og fælles kurser/foredrag mm og er lederstyret.

3 timer anvendes til sociale arrangementer. I gr. ordningen er de lederstyret.

14 timer til fordeling på tirsdage mellem 15.00 og 18.00 f.eks. fagfordeling, klassekonference og kompetenceudvikling mm. Timerne er lederstyret og udmelding vedr. placering og tid kommer i rimelig tid.

Der afsættes derudover timer i 'Anden tid' svarende til 2 forældremøder pr. klasse

Elevfrieuger:

Tilstedeværelse i den ene elev-frie-uge skal ligge i den sidste uge af elevernes sommerferie.

De 5 øvrige dage aftales med nærmeste leder. Medarbejdere i inklusionsteamet og biblioteksteamet skal afse 1½ dag af de 5 dage til fælles møder i teamet.

Tiden i de elevfrie uger skal for alle medarbejdere anvendes til udviklingsarbejde og planlægning af kommende skoleår i samarbejde med kolleger.

Ekstern tid til forberedelse

Hver medarbejder har som minimum 184,80 timer pr. år ved en fuldtidsansættelse, som er tid uden tilstedeværelsespligt. Ovenstående skal ses i sammenhæng med den meningsfulde tilstedeværelse.

Nedsat tid eller evt. aldersreduktion:

Den nedsatte tid vil fremgå af opgaveoversigten. Den samlede opgavemængde tilpasses procentvis den reducerede tid og aftales med afdelingsleder.

Undervisning

Som udgangspunkt udgør undervisningen for alle lærere ved fuldtidsansættelse 780 timer af årsnormen. Svarende til en ugenorm på 26 lektioner, heraf 25 fagfaglige lektioner og en vikarlektion. I forhold til ovenstående underviser lærere i gruppeordningen en lektion mere, da de som udgangspunkt ikke løfter andentids-opgaver som lærere i almindelen.

Vikarlektioner

Alle medarbejdere skal som udgangspunkt læse min 1 lek. i gennemsnit pr. uge. Der planlægges med en ekstra skemamæssig position pr. vikartime dog max. tre positioner ekstra. Antallet af vikar lektioner aftales efter dialog med afdelingsleder.

- 1 ugentlig lektion lægges på max. to skemamæssige positioner.
- 2 ugentlige lektioner lægges på max. fire skemamæssige positioner.
- 3 ugentlige lektioner lægges på max. seks skemamæssige positioner.
- 4 ugentlige lektioner lægges på max. syv skemamæssige positioner.
- 5 ugentlige lektioner lægges på max otte skemamæssige positioner.

Såfremt en medarbejder er presset på samarbejdstiden med kollegaer grundet antallet af positioner i skemaet, er der en dialog med nærmeste leder vedrørende dette.

Vikarlektionerne tælles op kvartalsvis af medarbejderen.

Vikarpositioner i skema tæller med 1 når de læses, man er på tur med eleverne, til møder eller deltager i kursus.

Vikarpositioner i skema tæller med ½ når man er syg, barn syg, omsorgsdag, seniorfri, 6-feriuge eller tj.fri.

Andentidsopgaver

Alle andentidsopgaver vil ved fagfordelingen fremgå med et timetal til at anskueliggøre opgavens omfang. Lærere i almindelen skal som udgangspunkt have andentidsopgaver svarende til 175 timer. Lærere i gruppeordningen skal som udgangspunkt have andentidsopgaver svarende til 120 timer. I den endelige opgaveoversigt vil tiden til den samlede mængde af andentidsopgaver fremgå som et samlet timetal.

Lærere på nedsat tid får fastsat andentid efter aftale med nærmeste leder, som udgangspunkt en procentvis nedsættelse

Opgaveoversigt herunder forberedelse.

Alle medarbejdere har i forbindelse med fagfordelingen og udarbejdelsen af opgaveoversigten, en samtale med en leder. I samtalen sættes fokus på den samlede mængde af opgaver og herunder tiden til forberedelse, med henblik på at sikre en balance mellem opgaver og forberedelse. En dialog om opgaveoversigten kan altid tages op i løbet af et skoleår såfremt der måtte være behov for dette.

Årsnorm 1679,80

Meningsfuld tilstedeværelse. 35 timer i 40 skoleuger incl. 100 timers pause.	1400,00
Meningsfuld tilstedeværelse. 35 timer i 2 elevfriuger incl. 5 timers pause.	70,00
Møder 25 timer	25,00
Forberedelsestid (ikke tilstedeværelsesbelagt)	184,80
Total	1679,80

Tid i tilknytning til undervisning:

Forberedelse og efterbehandling af undervisning i henhold til undervisningsopgaver, herunder samarbejde med eksterne samt interne samarbejdspartnere, forældremøder, konsultationer, tilsyn til elev-pauser og egne pausetid.

Minimum 184,80 timer kan som fuldtidsansat lægges som ekstern tid til forberedelse.

Anden undervisning:

Motionsdag d. 12.10.17 i 4 lektioner.

Juleafslutning d. 22.12.17 i 4 lektioner.

Sidste skoledag d. 29.06.18 i 4 lektioner.

Temaug i uge 11. Alle lærere tildeles 25 lektioner, samt 3 lektioner ekstra til aftenarrangement.

Høstfest d. 07.09.17 tildeles alle lærere 6 lektioner ekstra til åbent-hus arrangement.

Andentid:

Alle lærere tildeles 10 timer til mindre opgaver:

Uforudsete opgaver, spørgeskemaundersøgelser, statusudtalelser, TUS/MUS, transport til mindre kurser, tilsyn prøver.

Generelt:

Alle medarbejder i mellemtrin og udskoling er ansvarlig for min. et faglokale. Alle lærere fører digitale mødeprotokoller, som skal være ajourført inden d. 10. i måneden efter.

Dialog:

Alle medarbejdere har en dialog med nærmeste leder vedr. den endelige opgaveoversigt.

Borgerskolen/250417