

Danmarks Lærerforening, Kreds 16s arbejdsmiljøstrategi og -handleplan

Udgangspunktet er de 5 pejlemærker fra DLFs arbejdsmiljøstrategi:

- Fremme af arbejdsglæde og trivsel
- Forebyggelse og tidlig indsats
- Holdbare løsninger i et helt arbejdsliv
- Arbejdsmiljøperspektiver medtænkes altid
- Kontinuitet, systematik og koordinering

Fremme af arbejdsglæde og trivsel

<i>Nøgleord for pejlemærket</i>	<i>Nuværende handlinger</i>	<i>Fremtidige handlinger</i>	<i>Planlagt aktivitet</i>	<i>Målgruppe</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Indflydelse • Fællesskab • Social Kapital • Professionelt råderum 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde i TRIO. (AMR+TR+arbejdsmiljøleder) • Fælles temadag i Hovedstaden Vest 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejder for forberedelsestid til MED-møder • Arbejde for fælles pauser og tid til fælles møder • Understøtte samarbejde i TRIO på alle arbejdspladser. • Fokus på trivsel efter Corona 	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig temadag i Hovedstadens Vest 	<ul style="list-style-type: none"> • AMR • TR • Ledere • Alle medlemmer

Forebyggelse og tidlig indsats

Nøgleord for pejlemærket	Nuværende handlinger	Fremtidige handlinger	Planlagt aktivitet	Målgruppe
<ul style="list-style-type: none"> • Proaktiv • Stresshåndtering 	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogmøder om opgaveoversigter • Årlig arbejdsmiljødrøftelse i MED • Lokale oplæg om fastholdelse og magtanvendelse • Registrering af vold og trusler på skolerne • Holde fast i øget rengøring • Spredde viden om nye vejledninger fra Arbejdstilsynet • Arbejde for at TR og AMR automatisk får adgang til opgaveoversigter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gøre medlemmer opmærksomme på, at de har ret til at få gennemgået deres opgaveoversigt. • Hjælpe TR/AMR med arbejdet med retningslinjer i MED. • Arbejde for kompetenceudvikling, der kan sikre fagligt kvalificeret pædagogisk personale. • Holde møde med AMR om vejledning om krænkende handlinger og stor arbejdsmængde og tidspres 	<ul style="list-style-type: none"> • DLF-mappe til nyansatte • Blive ved med at gøre medlemmer opmærksomme på, at de har ret til at få gennemgået deres opgaveoversigt • Fastholde opmærksomheden på registrering af præsteret arbejdstid 	<ul style="list-style-type: none"> • Medlemmer af MED-udvalg • Alle medlemmer

Holdbare løsninger i et helt arbejdsliv

<i>Nøgleord for pejlemærket</i>	<i>Nuværende handlinger</i>	<i>Fremtidige handlinger</i>	<i>Planlagt aktivitet</i>	<i>Målgruppe</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Reducere belastningsfaktorer • Social og faglig støtte • Rumme medarbejdere med særlige behov • Kontinuitet i arbejdsopgaver • Arbejdets organisering • Kompetenceudvikling 	<ul style="list-style-type: none"> • Fastholdelse og rekruttering • Hjælpe medlemmer med at afsøge muligheder i senior- og flexordninger • Undgå hurtig afskedigelse ved stress 	<ul style="list-style-type: none"> • Tid til forberedelse • Tid på opgaverne • Fokus på senior- og flexordninger • Fokus på fordeling af opgaver • Mentorordning for nyansatte • Arbejdsgruppe for fastholdelse og rekruttering 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsætte dialog med politikere og embedsmænd • Fortsætte dialog med ledere 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle medlemmer

Arbejds miljøperspektiver medtænkes altid

<i>Nøgleord for pejlemærket</i>	<i>Nuværende handlinger</i>	<i>Fremtidige handlinger</i>	<i>Planlagt aktivitet</i>	<i>Målgruppe</i>
<ul style="list-style-type: none"> • MED-system • Faglig klub • TRIO • AMO 	<ul style="list-style-type: none"> • Årshjul for MED • Arbejde for AMR også er TR-suppleant 	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtte TR/AMR i samarbejdet med ledelsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Undersøge arbejdsmiljøet i forbindelse med Fremtidens Skole • Understøtte en stærk medarbejderside i MED 	<ul style="list-style-type: none"> • TR/AMR • MED-medlemmer

Kontinuitet, Systematik og koordinering

<i>Nøgleord for pejlemærket</i>	<i>Nuværende handlinger</i>	<i>Fremtidige handlinger</i>	<i>Planlagt aktivitet</i>	<i>Målgruppe</i>
<ul style="list-style-type: none">• Synlighed og gennemsigtighed• AMR tæt på kreds 16	<ul style="list-style-type: none">• Formand arbejder i både sektor-MED og Hoved-MED• Arbejdsmiljøansvarlig i kreds 16	<ul style="list-style-type: none">• Fokus på tillidsvalgtes arbejdsmiljø• Arbejde for forhåndsftale om tillidsvalgtes tid	<ul style="list-style-type: none">• Møde med ISU• Faste møder til AMR med kreds 16• Alle nye AMR tilbydes kursus gennem DLF• MED skal følge op på arbejdsskade-anmeldelse• Udarbejde årshjul	<ul style="list-style-type: none">• Kredsstyrelse• AMR• Skoleleder

Vedtaget på Kreds 16's ordinære generalforsamling den 22. marts 2022