



Kreds 16

Valbyvej 4, 2630 Taastrup Tlf. 43524560
Email: 016@dlf.org Hjemmeside: www.kreds16.dk



23. september 2013

Kreds16's høringssvar vedr. budget 2014

Kreds 16's høringssvar vil ud over et par små bemærkninger til et par blokke primært handle om økonomien i folkeskolereformen. Vi finder, at netop blokken om folkeskolereformen er så mangelfuldt beskrevet, at man ikke kan se, hvilke tanker og initiativer, der ligger bag.

Folkeskolereformen kræver store investeringer, hvis det skal lykkes at leve op til formålet med reformen om at højne elevernes faglige niveau som et led i at bryde den negative sociale arv og sikre, at flest muligt får en uddannelse.

Efteruddannelse

Fagligheden skal højnes ved, at eleverne kun modtager undervisning fra lærere, der har linjefagskompetencer i de fag, de underviser i. En undersøgelse fra Uni-C viser, at HTK desværre ligger langt fra målet. Der bør derfor sættes betydelige midler af til uddannelse af lærere.

Undersøgelsen kan ses på undervisningsministeriets hjemmeside.

Lærerarbejdspladser

Her henholder vi os til Arbejdstilsynets udmeldinger på området, da de ved forskellige lejligheder har udtalt følgende om indretningen af kontorarbejdspladser på skolerne:

Lærerværelser vil ikke kunne anvendes/deles op i kontorarbejdspladser, så længe lærerværelset anvendes som spisestue.

I arbejdsmiljøreglerne opereres med et begreb, der hedder "udførelse af kortvarigt, forbigående arbejde". Kontorarbejdspladser til lærerne vil ikke efter Arbejdstilsynets opfattelse kunne falde ind under denne bestemmelse. Det betyder så, at arbejdspladserne skal opfylde almindelige betingelser. I forlængelse heraf er det Arbejdstilsynets opfattelse, at man ikke uden videre kan opstille andre regler for indretning og benyttelse end de, der er beskrevet i "Bekendtgørelse om faste arbejdssteders indretning" og i de mere specifikke At-vejledninger, f.eks. "Arbejdspladsens indretning og inventar" (A.1.15) og "Arbejdets udførelse" (D.2.3).

Hvis man på en skole skal indrette de omtalte arbejdspladser, er det kommunens ansvar at sikre, at lovgivningen bliver overholdt.

I følgende beskrives et udpluk af krav til indretningen, fra AT-vejledning A.1.15:

3.2. Arbejdsborde m.v. (kun et uddrag)

Bordpladen skal have en størrelse, der passer til arbejdsopgaverne. Der skal være plads til nødvendigt udstyr, hjælpemidler og materialer. Der skal også være plads til at lægge fra sig og mulighed for at skifte og indtage hensigtsmæssige arbejdsstillinger. Når medarbejderne skal udføre arbejdet, skal der desuden være plads under og bag bordet, til frit at dreje på stolen, rejse sig og

sætte sig m.m.

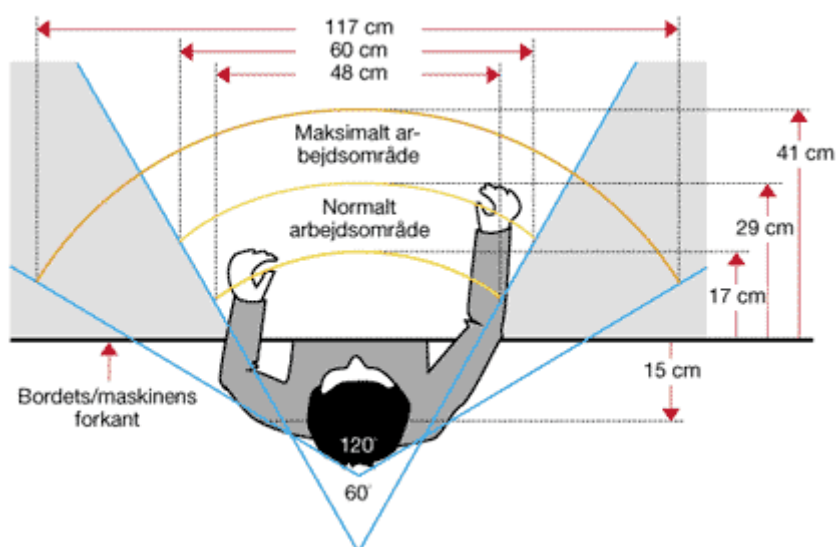
For arbejdspladser ved skærm er det væsentligt, at borddybden er tilstrækkelig til, at skærmen kan stå i optimal afstand fra øjnene, som er 50-70 cm. Jo større skærm, jo større afstand skal der ofte være mellem øjne og skærm. Dette gælder dog ikke for fladskærme, som begrænser kravene til borddybde.

Der skal være mulighed for at understøtte armene ved arbejdsopgaver, hvor det er hensigtsmæssigt, fx ved skærmarbejde.

3.2.1. Arbejdsområder for armene

Arbejdsområdet for armene har betydning for belastningen af ryg, nakke, skuldre og arme. Arbejdet skal fortrinsvis foregå i det normale arbejdsområde og kun i begrænset omfang i det maksimale arbejdsområde, se figur 1. Området uden for maksimale område kan medarbejderne anvende til at opbevare ting, som de ikke bruger til den aktuelle arbejdsopgave. Det normale arbejdsområde er 60 grader i bredden. Det maksimale arbejdsområde er 120 grader.

Normale og maksimale arbejdsområder for hænderne fremgår af følgende tegning:



Figur 1.

3.2.4. Arbejdshøjder

Arbejdshøjden på arbejdsborde o.l. skal passe til arbejdsopgaverne og brugerne.

2.3. Koncentrationskrav

Ved arbejdsopgaver, der kræver opmærksomhed og koncentration, kan der være behov for at afskærme over for unødige generende støj og synsindtryk, hvis generne ikke kan fjernes ved kilden.

2.5. Synskrav (kun et uddrag)

Belysningen skal være tilpasset arbejdets art og brugerens synskrav. Inventar, udstyr, arbejdsemner m.m. skal placeres hensigtsmæssigt i forhold til synskrav og belysningen (både dagslys og kunstig belysning). Ved indretningen skal virksomheden undgå blænding og reflekser, og ønskede kontraster og skygger skal opnås.

3.7. Arbejdsstole (kun et uddrag)

Arbejdspladsen skal stille en hensigtsmæssig arbejdsstol til rådighed for siddende arbejde. Arbejdsstolen skal

- *passe til medarbejderens kropsmål*
- *have de nødvendige muligheder for indstilling*
- *kunne reguleres i forhold til arbejdsfunktioner og varierede siddestillinger.*

Fra "Bekendtgørelse om faste arbejdssteders indretning", kap.5:

"Arbejdsrum skal have en sådan tilgang af dagslys, at de er velbelyste. Vinduer og ovenlys skal være udført, placeret og eventuelt afskærmet således, at de ikke medfører blænding, overophedning eller generende kuldenedfald. Stk. 2. Der skal fra arbejdsrum være udsyn til omgivelserne gennem vinduer eller lignende."

Af øvrige krav fra AT-vejledning A.1.15 kan nævnes: Adgang til telefon og pc med netadgang samt opbevaringsmulighed for egne undervisningsmaterialer, bøger, mapper og materiale med personfølsomme oplysninger, prøver, elevplaner o.lign.

Pladsbehov: Lærerarbejdspladsen bør som minimum være på 7 m² og der skal være 12 m³ luftrum pr. bruger. Den bør udformes/placeres sådan, at der kan føres fortrolige samtaler, og der må være plads til et par stole. Det medfører, at lærerarbejdspladsen så vidt muligt må være placeret i et selvstændigt rum. Hvis man vælger at organisere sig i et "kontorfællesskab", bør det ikke omfatte mere end 3-4 personer. Begrundelsen herfor ligger i arten af de opgaver, læreren er pålagt, samt behovet for at kunne arbejde uforstyrret. En løsning, der er set anvendt flere steder, er en kombination af teamlokale og lærerarbejdspladser. Pladsbehovet anslås til 6-8 m² pr. person. Eventuelt skal en af lærerarbejdspladserne indrettes til kørestolsbruger.

Mødelokaler til fortrolige samtaler

Det er hensigtsmæssigt, at der fastsættes mindstenorm for antallet og størrelsen af mødelokaler i forhold til antallet af lærere for at tilfredsstille behovet for ledige mødelokaler. Der har fundet store ændringer sted i skolens arbejdsform med mere vægt på samarbejde mellem aktørerne på skolen og med skolens samarbejdspartnere, forældre, PPR etc. Når skolens medarbejdere arbejder i team, får det konsekvenser, hvad angår antallet af mødelokaler. Ofte vil skolens forskellige team holde møder på samme tid.

Som det fremgår af ovenstående, bliver det en stor investering at indrette arbejdspladser på skolerne, så de lever op til Arbejdstilsynets krav.

Undervisningstimet

Byrådet har vedtaget en normeringsnorm for antallet af lærere. 760 timers undervisning udløser en lærerstilling, dette tal er i indeværende skoleår 710. De kommende år vil det ikke blive det faktiske undervisningstal, da uddannelse og aldersreduktion skal modregnes, men det bliver det også i dag. Så Byrådet HAR vedtaget at lærere skal undervise 50 timer = 66 lektioner mere om året. Da vi ikke skal arbejde mere betyder det, at noget af det arbejde, vi i dag laver, ikke skal laves i fremtiden. Vi frygter, at det bliver vores forberedelse og samarbejde om børnene, der må holde for, da vi ikke ser, at folkeskolereformen og "Morgendagens børne- ungeliv" fjerner andre opgaver. Vi skal altså forbedre fagligheden med mindre forberedelse og samarbejde – det hænger ikke sammen.

Understøttende undervisning

Den understøttende undervisning skal bakke op om den fagfaglige undervisning, bl.a. ved at lektiehjælp skal foretages af kvalificerede voksne. Vi må holde fast ved, at lærere er de kvalificerede voksne til lektiehjælp, da det her ikke handler om trivsel og motivation men om faglig hjælp. Fordelingen af lærere og pædagoger bør derfor ikke være 50/50 men fx 60/40, da lektiehjælpen udgør en stor del af den understøttende undervisning.

Materialer

Indførelsen af engelsk fra 1. klasse, tysk allerede fra 5. klasse og de erfaringer kommunen har fra Selsmoseskolen er, at jo flere undervisningstimer, man har, jo større behov er der for yderligere undervisningsmaterialer herunder materialer til de musisk kreative fag, buskort etc.

Folkeskolereformen kræver MEGET store investeringer, og vi medgiver at den er underfinansieret, men det forhold må byrådet tage op med KL og regeringen.

Sygefraværsindsatsen

Vikarbudgetterne på skolerne er så små, at de ikke dækker det reelle behov. Der bør derfor ikke fjernes penge, før besparelser ER opnået. I dag sker der serviceforringelser dagligt i form af aflyst undervisning, aflyst støtte til støttekrævende børn eller naboinsyn, hvor én lærer passer flere klasser, hvilket faktisk betyder, at lærerens egen klasse også rammes af fraværet. Det indebærer, at lærere jævnligt bedes løse umulige opgaver, idet f.eks. forløb med støttekrævende børn hyppigt afbrydes af aflysninger, når lærerne skal dække fravær. Når lærerne så samtidigt har ansvaret for elevernes faglig og sociale udvikling, opstår en umulig situation med en helt urimelig belastning af det psykiske arbejdsmiljø. I budget 2014-høringsmaterialet peges der på, at mindre enheder vil være særlig sårbare som følge af beskårne vikarressourcer. De vil have særlig svært ved at klare sig, hvis deres ansatte rammes af længerevarende sygdomsforløb. Men der gives ikke et bud på, hvordan man hjælper de små enheder i den forbindelse.

Tilpasning af Barselsfonden

Skoler har i dag svært ved at få økonomien til at hænge sammen i forbindelse med barsler. Arbejdspladsen kompenseres ikke fuldt ud for udgifterne, og det kommer let til at blive en merudgift på omkring 130.000 kr. pr. kvindelig lærer på barsel. Så når Barselsfonden giver overskud, burde overskuddet bruges til at forbedre dækningen i forbindelse med en medarbejders barsel.

Nedlæggelse af fællessamlingen

Formålet med fællessamlingen er, at man på skolerne ikke behøver at indkøbe en lang række materialer, men lærerne kan låne materialerne til specifikke emner. Pengene til indkøb af bøger

bibeholdes men lægges ud til skolerne. Forslaget kan forstås på 2 måder: Enten skal alle skoler indkøbe flere bøger til egen skole, eller også skal der oprettes et decentralt udlånssystem, hvilket betyder, at vi bare pålægger andre at udføre opgaven, og den reelle besparelse udgøres af, at andre skal lave samme opgave indenfor den ramme, de har i dag. Da vi ikke har nogen form for uforbrugt tid på skolerne, kan den opgave ikke overføres til noget personale her, med mindre der er andre opgaver, der forsvinder.

Med venlig hilsen

Vibeke Lyng
Formand for DLF, Kreds 16